

**6. SOP Rekomendasi surat-surat umum (Surat Pernyataan Ahli Waris, Keterangan ahli Waris dan persyaratan Pensiun);**

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Pejabat Struktural	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas permohonan disertai pengantar dari Kelurahan/Desa	Mulai						Dilaksanakan dengan humanis, sopan , ramah dan santun
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifikasi dan validasi data</li> <li>▪ Pemberian nomor agenda dan tanggal register</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berkas permohonan</li> <li>▪ Buku Register</li> <li>▪ Alat tulis</li> </ul>	5 menit	Permohonan sudah lengkap sesuai persyaratan	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan yang kurang lengkap/tidak memenuhi syarat dikembalikan pada pemohon</li> <li>• Permohonan lengkap dilanjutkan dengan penandatanganan permohonan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat Permohonan lengkap</li> <li>▪ Alat Tulis</li> <li>▪ Stempel Dinas</li> </ul>	5 menit	Surat Keterangan/ legalisasi yang telah ditandatangani Camat	
4.	Surat Permohonan yang sudah ditandatangani diserahkan kepada pemohon untuk selanjutnya diteruskan ke stakeholder terkait	Selesai				5 menit		