

6. SOP Rekomendasi surat-surat umum (Surat Pernyataan Ahli Waris, Keterangan ahli Waris dan persyaratan Pensiun);

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Pejabat Struktural	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas permohonan disertai pengantar dari Kelurahan/Desa	Mulai						Dilaksanakan dengan humanis, sopan , ramah dan santun
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifikasi dan validasi data ▪ Pemberian nomor agenda dan tanggal register 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berkas permohonan ▪ Buku Register ▪ Alat tulis 	5 menit	Permohonan sudah lengkap sesuai persyaratan	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan yang kurang lengkap/tidak memenuhi syarat dikembalikan pada pemohon • Permohonan lengkap dilanjutkan dengan penandatanganan permohonan 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat Permohonan lengkap ▪ Alat Tulis ▪ Stempel Dinas 	5 menit	Surat Keterangan/ legalisasi yang telah ditandatangani Camat	
4.	Surat Permohonan yang sudah ditandatangani diserahkan kepada pemohon untuk selanjutnya diteruskan ke stakeholder terkait	Selesai				5 menit		