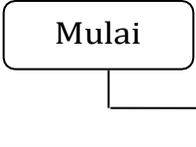


3. SOP Rekomendasi Proposal Permohonan Bantuan;

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas proposal disertai pengantar dari Kelurahan/Desa							Dilaksanakan dengan humanis, sopan , ramah dan santun
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifikasi dan validasi data ▪ Pemberian nomor agenda dan tanggal register 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berkas proposal ▪ Buku Register ▪ Alat tulis 	5 menit	Proposal sudah lengkap sesuai persyaratan	
3.	Proposal lengkap dilanjutkan dengan penandatanganan permohonan				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposal lengkap ▪ Alat Tulis ▪ Stempel Dinas 	5 menit	Proposal/ rekomendasi yang telah ditanda- tangani Camat	
4.	Proposal yang sudah ditandatangani diserahkan kepada pemohon untuk selanjutnya diteruskan ke stakeholder terkait					5 menit		