

4. SOP Rekomendasi Surat Keterangan (Domisili, Beda Nama, Ijin Keramaian, Numpang Nikah dan Dispensasi Nikah);

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas proposal disertai pengantar dari Kelurahan/Desa	Mulai						Dilaksanakan dengan humanis, sopan, ramah dan santun Catatan : yang mendatangi bisa Camat atau pejabat eselon lainnya sesuai dengan kepentingan
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifikasi dan validasi data ▪ Berkas lengkap dilanjutkan Pengetikan naskah Surat Keterangan 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berkas permohonan lengkap ▪ Komputer/Laptop ▪ Printer 	5 menit	Permohonan sudah lengkap sesuai persyaratan	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Penandatanganan permohonan • Pemberian nomor agenda dan tanggal register 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alat Tulis ▪ Stempel Dinas ▪ Buku Register ▪ Alat Tulis 	5 menit	Surat Keterangan/ rekomendasi yang telah ditandatangani Pejabat Struktural	
4.	Proposal yang sudah ditandatangani diserahkan kepada pemohon untuk selanjutnya diteruskan ke stakeholder terkait	Selesai				5 menit		