

**4. SOP Rekomendasi Surat Keterangan (Domisili, Beda Nama, Ijin Keramaian, Numpang Nikah dan Dispensasi Nikah);**

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas proposal disertai pengantar dari Kelurahan/Desa	Mulai						Dilaksanakan dengan humanis, sopan, ramah dan santun  Catatan : yang mendatangi bisa Camat atau pejabat eselon lainnya sesuai dengan kepentingan
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifikasi dan validasi data</li> <li>▪ Berkas lengkap dilanjutkan Pengetikan naskah Surat Keterangan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berkas permohonan lengkap</li> <li>▪ Komputer/Laptop</li> <li>▪ Printer</li> </ul>	5 menit	Permohonan sudah lengkap sesuai persyaratan	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penandatanganan permohonan</li> <li>• Pemberian nomor agenda dan tanggal register</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alat Tulis</li> <li>▪ Stempel Dinas</li> <li>▪ Buku Register</li> <li>▪ Alat Tulis</li> </ul>	5 menit	Surat Keterangan/ rekomendasi yang telah ditandatangani Pejabat Struktural	
4.	Proposal yang sudah ditandatangani diserahkan kepada pemohon untuk selanjutnya diteruskan ke stakeholder terkait	Selesai				5 menit		